



社会福祉法人 土佐厚生会 求人票

就労継続支援B型事業所ウィール社
事務員兼職業指導員（臨時雇用スタッフ）

法人概要

「子どもから高齢者、障害者の方々が健康で豊かな生活を送れる社会」を目指して事業を開始しました。現在は、高齢者と障害者の方を対象に障害者支援施設や特別養護老人ホームなど地域のさまざまな福祉ニーズに対応する施設づくりを行っています。

【設立】 昭和55年（1980年）

【事業内容】 障害者支援施設、特別養護老人ホーム、就労継続支援B型事業所、
障害者福祉ホーム、相談支援センター、小規模多機能型居宅介護事業所、
ホームヘルプステーション

【事業所】 南国市、安芸市、土佐市、大豊町

【職員数】 270名（男性：108名 女性：162名） ※2024年4月現在

求人のアピールポイント

土佐厚生会は、働くスタッフの成長と働きやすさの向上に力を入れています。

役職や経験年数、個々のスキルなどに応じた多様な研修を実施しています。法人内研修は、専門力の向上や課題解決に向けた取り組み、具体的な事例についての検討会やノーリフティングケア、虐待防止等のテーマに沿った研修を行っています。法人外研修は、各種団体、企業が主催する研修への参加、外部講師を招いての専門的な学習会などを通して視野を広げ、コミュニケーション力や主体性の向上を図っています。

スタッフが土佐厚生会で安心して長く働き続けられるように、年間休日日数を増やしたり、有給休暇を1時間単位で取得可能にするなど、働きやすい職場環境の整備に取り組んできました。急な私用の際には仲間で協力し合うなど、子育てや趣味、プライベートと仕事の両立がしやすい環境です。

労働条件

【募集職種】 事務員兼職業指導員（1人） 臨時雇用

【期間】 2025年3月31日まで（契約期間更新の可能性あり）

【仕事内容】 就労継続支援B型事業所における事務業務及び利用者様が働くうえで必要な知識・技術を身につけるための職業訓練の指導や就業のサポートを行います。

【事務業務】

・一般事務業務、給付費請求業務、電話対応、郵便物及び書類の整理等

【職業指導員業務】

・作業支援・送迎業務等

※利用者様の送迎業務が交替であります。（軽自動車～10人乗り）

【学歴】 不問

【求める経験】 基本的なPCスキル（メール・ワード・エクセル）

【必要な免許・資格】 普通運転免許（AT限定可）

【勤務場所】 就労継続支援B型事業所ウィール社 南国市左右山269-1

【年間休日】 120日(毎月10日の休日)
※108日(毎月9日の休日)、114日(毎月9~10日の休日)での勤務も可能です

【勤務時間】 シフト制勤務
8:30~17:30(休憩60分)

【給与(参考)】 ※月10日休の場合
・給与:日額8,656円×月平均労働日数20.4日
= 176,582円
合計:月額176,582円

【給与】 日給 8,656円 ※処遇改善加算含む

【その他手当】 資格加算: 介護福祉士・社会福祉士・精神保健福祉士
→各資格に対し31円を時給に加算
介護支援専門員 31円、未更新の場合13円を時給に加算
通勤手当: 距離に応じて支給:上限 19,900円
特別手当: 前年度実績6月と12月の年2回(1回につき平均 40,000円)
処遇改善一時金: 毎年5月支給(前年度支給あり)

【昇給】 あり

【加入保険】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

【退職金】 あり(ただし、採用後1年経過後より加入)
(福祉医療機構、高知県社会福祉協議会の退職金共済の2制度加入)

【有給休暇】 初年度10日(採用後6か月経過後より)

【特別休暇】 結婚、忌引き、配偶者の出産、資格取得支援、リフレッシュ休暇など

【福利厚生】 産休・育児休業取得実績あり、介護休業取得実績あり、育児短時間取得実績あり
職員互助会制度、職員食堂あり、車通勤可(無料駐車場あり)

【試用期間】 3か月(労働条件の変更なし)

お問い合わせ

【応募先】 社会福祉法人土佐厚生会 就労継続支援B型事業所ウィール社
〒783-0052 高知県南国市左右山269-1
TEL 088-862-3455
E-Mail info@tosakouseikai.or.jp
URL <https://www.tosakouseikai.or.jp>
担当:藤田